

## Un (01) Chef Comptable (H/F)

### A- Mission du poste

Le Chef comptable a pour mission de coordonner les activités de l'équipe comptable.

Il assure la tenue de la comptabilité, dans le respect des procédures établies, en garantissant la régularité et la fiabilité des comptes.

Il travaillera sous la supervision directe du Directeur des Affaires Administratives et Financières et en collaboration étroite avec les membres des différentes équipes.

### B- Activités principales

- Tenir la comptabilité générale et/ou analytique, et contrôler la cohérence des documents comptables produits ;
- Effectuer les paiements et/ou les encaissements, et gérer les oppositions ;
- Effectuer le suivi comptable des biens et le raccordement avec l'inventaire ;
- Produire les documents comptables et légaux (bilans, comptes de résultat, annexes, rapports de gestion ;
- Participer à la définition, la rédaction et l'actualisation des procédures et des règles comptables, et de leurs conditions d'application ;
- Entretenir les relations avec les partenaires financiers et les organismes de contrôles ;
- Participer, en liaison avec le contrôle de gestion, à l'analyse financière, statistique et budgétaire du groupe ;

### C- Profil du candidat

- Avoir un BAC+3 en Comptabilité Contrôle Audit, ou tout autre diplôme reconnu équivalent ;
- Disposer de cinq (05) ans d'expériences professionnelles à un poste similaire ;
- Avoir une expérience en cabinet est un atout ;
- Maîtriser les déclarations sur la plateforme DINAMA ;
- Maîtriser les logiciels comptables et connaître des normes comptables IFRS ;
- Avoir participé aux audits fiscaux réguliers et à la gestion de la paie ;
- Disposer d'un permis de conduire catégorie B ;
- Être bilingue (anglais et français).

### D- Type du contrat et durée :

Contrat de travail à durée indéterminée (CDI)

## **Composition de dossiers de candidature**

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de KYA-Energy Group ;
- Un Curriculum Vitae détaillé ;
- Une copie certifiée conforme du dernier diplôme ;
- Une copie certifiée conforme des certificats de travail et attestations de formations ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois ;
- Un certificat médical datant de moins de trois (3) mois ;
- Une copie légalisée de la pièce d'identité à jour ;
- Une copie légalisée du permis de conduire catégorie B ;
- Une preuve de maîtrise de la langue anglaise ;
- Les noms et contacts (email et téléphone) de deux personnes de référence.

## **Modalités de recrutement**

- Pré-sélection
- Entretien professionnel
- **Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour l'entretien professionnel.**

## **Conditions et date limite de dépôt de dossiers**

- Les dossiers sont à envoyer, par voie électronique uniquement, à l'adresse : [recrutement@kya-energy.com](mailto:recrutement@kya-energy.com). (Aucun dossier physique ne sera reçu au siège de KYA-Energy Group.)
- La date limite d'envoi des dossiers de candidature est **fixée au 25 Octobre à minuit**.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Chaque candidat retenu devra être disponible à occuper son poste au plus tard le **02 janvier 2023**.

Cette annonce peut être consultée sur le site : [www.kya-energy.com](http://www.kya-energy.com)

**N.B : KYA-Energy Group se réserve le droit de ne donner aucune suite à cet appel à candidatures.**