

FICHE DE POSTE

DIRECTEUR EXECUTIF SAER-TOGO

La Synergie des Acteurs des Energies Renouvelables au Togo (SAER-TOGO) est une association de droit togolais créée le 02 Avril 2021 regroupant les acteurs (Entreprises, ONG et associations) du sous-secteur des Energies Renouvelables au Togo. Elle a pour but de coordonner les actions entre ses membres et promouvoir le partenariat entre ceux-ci, l'Etat togolais et les organisations nationales et internationales.

Placé sous la responsabilité directe du PCA de la SAER-Togo, le Directeur Exécutif aura comme mission principale de développer les actions de la synergie selon la stratégie définie par le conseil d'Administration et de la pérenniser. Il supervise l'équipe exécutive, planifie les activités, coordonne leur mise en œuvre, et assure les relations avec les partenaires concernés. Il est garant du maintien de la vision et de la mission sociale de SAER-TOGO.

Site Internet : www.saer-togo.org

INFORMATION SUR LE POSTE

Intitulé du poste : Directeur Exécutif

Rattachement hiérarchique : Conseil d'Administration

Secteur d'Activité : Energies Renouvelables- Plaidoyer

Ville : Lomé (mission périodique à l'intérieur du pays ou dans la sous-région)

MISSION ET RESPONSABILITES

Déclinaison des missions :

❖ Planifier, coordonner et superviser l'activité

- Définir et formaliser la stratégie et les objectifs de la structure à moyen terme, conformément aux lignes directrices définies par le conseil d'Administration.
- Préparer et actualiser les chronogrammes d'activités et plans d'actions annuels et pluriannuels et en imprégner l'équipe ;
- Veiller à la mise en œuvre de la stratégie et des activités définies dans le plan d'action en veillant au respect du calendrier et du budget ;
- Analyser les résultats des actions en cours et ajuster la stratégie de la synergie en fonction des résultats observés et de problèmes rencontrés ;
- Participer au déploiement des activités sur le terrain et assurer un suivi régulier des activités et de l'équipe en vue de l'atteinte des objectifs ;

- Animer les équipes et veiller au renforcement des compétences de l'ensemble des collaborateurs ;
- Assurer l'encadrement par des points réguliers et la mise en place d'objectif et d'évaluation annuels ;
- Veiller à la gestion des risques de la synergie
- Assurer le suivi de la performance Sociale et de ses indicateurs et veiller à l'application de la charte sociale de SAER-TOGO
- Stimuler la capitalisation des actions, et le partage d'expérience avec des structures partenaires.

❖ **Assurer la gestion administrative et financière de la structure**

- Recruter le personnel de SAER-TOGO ;
- Mobiliser et optimiser les ressources humaines et matérielles nécessaires à la conduites des activités ;
- Réaliser les projections financières, la budgétisation annuelle des activités et le plan de financement en lien avec le conseil d'Administration
- Coordonner le suivi budgétaire mensuel et la gestion de la trésorerie
- Elaborer et mettre en œuvre les outils de contrôles de gestion spécifiques à SAER-TOGO
- Veiller à la fiabilité des résultats financiers, ainsi que sa cohérence avec les obligations de justification de la synergie, les exigences légales locales et les exigences des bailleurs ;
- Mobiliser les financements nécessaires au bon fonctionnement et au développement de la synergie ;
- Fournir des rapports mensuels et annuels au CA (rapport narratif avec des indicateurs de performance quantitatifs et qualitatifs et des rapports financiers) ;
- Evaluer et assurer la viabilité financière de la structure à moyen terme ;
- Formaliser les procédures de SAER-TOGO au fur et à mesure des évolutions des activités ;
- S'assurer de la cohérence de la politique salariale (grille, primes...) ;
- Coordonner la mise en œuvre des évaluations et audits (internes et/ou externes) et l'application des recommandations ;

❖ **Participer à la gouvernance et assurer la représentation de SAER -TOGO ;**

- Préparer tous les documents, les comptes rendus et les rapports annuels à soumettre au conseil d'administration ;
- Assurer le suivi et l'archivage des documents liés à la gouvernance ;
- Assurer le suivi des partenariats avec les fournisseurs, partenaires techniques et financiers, autorités locales et gouvernementales et assurer un suivi des relations avec ses partenaires,
- Assurer la visibilité de SAER au Togo et représenter la synergie auprès de partenaires ou dans le cadre d'évènements ponctuels en cas de besoin ;
- Réaliser des actions de plaidoyer auprès des acteurs institutionnels et techniques nationaux ;

NB : cette fiche de poste peut faire l'objet de modifications en fonction des besoins de la structure et de son évolution.

CRITERES D'EVALUATION

- Sens du contact et relationnel : excellentes compétences interpersonnelles et de communication verbale
- Expérience en gestion d'organisation et en gestion d'équipe
- Expérience dans la recherche et la gestion des financements
- Expérience dans les plaidoyers
- Régularité et clarté des reporting
- Force de proposition, dynamisme
- Intérêt pour l'accès à l'énergie
- Esprit de challenge
- Sérieux et rigueur
- Forte autonomie
- Capacité à travailler en équipe

PROFIL RECHERCHE

- Bac +3 en Gestion ou tout autres diplôme équivalent
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office, Internet)
- Compétences en community management
- Expérience à un poste similaire ou à un poste de Management

MARGE SALARIALE

- 150.000F à 200.000F CFA

AUTRES COMPETENCES :

- Rapidité et réactivité
- Ponctualité et régularité
- Avoir des connaissances dans les Énergies Renouvelables sera un bon atout
- Bon niveau de langue française exigée ; Anglais (débutant ou intermédiaire)

Date de lancement de l'offre : 14 Avril 2023

Date limite de candidature : 20 Avril 2023

Pour postuler envoyer une lettre de motivation, Curriculum vitae (02 pages maximum) sur info.saertogo@gmail.com